

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №13» г. Алексеевка  
309850, Белгородская область, Алексеевский район, г. Алексеевка, ул. Ватутина, 7а  
e-mail: [alexdou13@mail.ru](mailto:alexdou13@mail.ru), т. +7472342534

ТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
Детского  
Приказ-№ 7/с от 28.10.2024 г



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» г. Алексеевка**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, в том числе:

- ✓ Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года;
- ✓ Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями от 28 апреля 2023 года;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- ✓ Уставом ДОУ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Вопрос перевода ребенка из одного ДОО в другое в течение учебного года в связи со сменой места жительства ребенка рассматривается управлением образования на основании электронного заявления родителей (законных представителей) о переводе в желаемое ДОО, зарегистрированного на РИС ДДО. Заявление на перевод в желаемое ДОО рассматривается с учетом наличия свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе и даты первичной регистрации в РИС ДДО. Прием заявлений на перевод в желаемую ДОО осуществляется с 20.09 по 15.04 ежегодно. В списки на комплектование ДОО на предстоящий учебный год включаются дети, заявления о переводе в желаемое ДОО которых зарегистрированы на РИР до 15.04 текущего года.

2.1. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме (переводе) ребенка в ДОО при отсутствии свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе.

2.2. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое образовательное учреждение может быть

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода обучающегося несовершеннолетнего (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

3. Отчислением является исключение воспитанника из списочного состава ДОУ на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего Учреждением с соответствующей отметкой в книге движения воспитанников.

3.1. Отчисление воспитанника из ДОУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением образовательной программой дошкольного образования;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.3. В случае отказа родителей (законных представителей) от посещения ДОУ в текущем учебном году (по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по рекомендациям лечащего врача или другим причинам) заявка возвращается ответственным лицом из доступа ДОО в РИС ДДО с информационным статусом «Заявитель отказался от предоставленного места». Если выбывающий ребенок ранее был переведен в статус воспитанника ДОУ, руководитель издает приказ об отчислении ребенка из учреждения. Ответственное лицо удаляет на РИС ДДО выбывшего из списка обучающихся группы не позднее 3 рабочих дней с момента выбытия. Ребенок восстанавливается в очереди на поступление в ДОО на РИС ДДО родителем (законным представителем) самостоятельно с указанием следующего учебного года, желаемого для поступления. При восстановлении заявки учитывается дата первичной регистрации на РИС ДДО.