

ПРИНЯТО:

на Общем родительском собрании
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №13»
Алексеевского городского округа

Протокол №8 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида №13»
Алексеевского городского округа

Приказ № 63/1 от 31.08.2022г.



О.А.Гапеева

**Положение
об Общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №13»
Алексеевского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29 ноября 2021 года, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №13» Алексеевского городского округа (далее – Детский сад №13, дошкольное образовательное учреждение, ДОУ).

1.2. Общее родительское собрание (далее – Собрание) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Собрания, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Создание Общего родительского собрания осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и дошкольной образовательной организации.

1.5. Собрание осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДОУ, правомочно выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Собрания входят представители - родители (законные представители) воспитанников от каждой группы детского сада.

1.7. Из своего состава Общее родительское собрание дошкольного образовательного учреждения избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

1.8. Общее родительское собрание ДОУ соблюдает регламент работы

образовательного учреждения, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим детским садом.

1.9. Осуществление членами Общего родительского собрания своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Собрания рассматриваются на Педагогическом совете.

1.11. Решения Собрания являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по дошкольному образовательному учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Общего родительского собрания является обеспечение постоянной и систематической связи детского сада с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

2.2.1. Содействие администрации ДООУ:

- ✓ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- ✓ в защите законных прав и интересов воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности (принимает участие в приобретении учебной литературы, подготовке наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность родительских советов групп детского сада.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об их правах и обязанностях.

3.5. Совместно с администрацией ДООУ осуществляет контроль организации качества питания детей и медицинского обслуживания.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников детского сада и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году.

3.11. Общее родительское собрание рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Собрания, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.12. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Собрания.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.15. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в дошкольном образовательном учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции Собрании.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ от каждой группы.

4.2. Общее родительское собрание выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания ДООУ могут быть приглашены:

- ✓ заведующий, педагогические и медицинские работники дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ представители общественных организаций, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Общего родительского собрания, имеют право совещательного голоса.

4.7. Общее родительское собрание работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании Общего родительского собрания.

4.8. Председатель организует деятельность Общего родительского собрания ДООУ:

- ✓ совместно с заведующим дошкольным образовательным учреждением осуществляет подготовку и проведение заседаний;
- ✓ четко определяет повестку дня;
- ✓ следит за выполнением решений Общего родительского собрания;
- ✓ взаимодействует с заведующим детским садом по вопросам самоуправления.

4.9. Общее родительское собрание созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10. Заседание Собрания дошкольного образовательного учреждения правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Собрания принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Общее родительское собрание устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Председатель Общего родительского собрания, на каждом последующем заседании Собрания, отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Собрания работают на общественных началах, каждый член Общего родительского собрания имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Общего родительского собрания

5.1. Общее родительское собрание имеет полное право:

- ✓ защищать законные права и интересы детей;
- ✓ принимать участие в обсуждении локальных актов дошкольного образовательного учреждения, непосредственно относящихся к его компетенции;
- ✓ разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях по отдельным направлениям воспитательно-образовательной и коррекционной работы, реализации уставной деятельности ДООУ).

- ✓ вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ вносить предложения, относящиеся к компетенции Собрания, органам самоуправления дошкольного образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- ✓ свободно распространять информацию о своей деятельности;
- ✓ систематически проводить контроль качества питания;
- ✓ разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- ✓ пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- ✓ выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- ✓ выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в жизни ДОУ, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- ✓ устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению.
- ✓ выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- ✓ приглашать на заседания любого работника Детского сада №13 для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- ✓ запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

5.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- ✓ принимать участие во всех проводимых мероприятиях;
- ✓ избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского собрания дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности ДОУ и вносить предложения по улучшению его работы;
- ✓ участвовать в управлении ДОУ;
- ✓ вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- ✓ по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского собрания вопросы по улучшению работы дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ получать информацию о деятельности ДОУ.

5.3. Председатель Родительского собрания ДОУ:

- ✓ обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- ✓ сотрудничает с Учредителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов.

5.4. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского собрания.

5.5. Председатель Общего родительского собрания ДОУ может присутствовать (с последующим информированием Собрания) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Собрания.

6. Ответственность Общего родительского собрания

6.1. Общее родительское собрание ДОУ несет ответственность:

- ✓ за выполнение плана работы;
- ✓ за установление взаимопонимания между руководством дошкольного образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- ✓ за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Делопроизводство Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание ДОУ в установленном порядке ведет протоколы собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения собрания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ повестка дня;
- ✓ приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ решение Общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в кабинете заведующего дошкольного образовательного учреждения.

7.5. Переписка Собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Общего родительского собрания дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Родительского собрания или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.