

## Принято

на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад №13»  
протокол № 5 от 31.03.2025 г.

## Утверждено

Приказ №27 от 31.03.2025г.  
Заведующей МБДОУ «Детский сад №13»



О.А. Гапеева

### Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» г. Алексеевка

#### 1. Общие положения

1.1 Правила приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка, удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Правила разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №13» г. Алексеевка (далее по тексту – Учреждение) на основании:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 декабря 2024 года;
- ✓ Федеральным законом от 28.12.2024 г. № 544 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2024 года;
- ✓ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 г. «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ✓ Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862;
- ✓ Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода о 23.01.2023 г. №50 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями от 25 июня 2020 года;
- ✓ Приказом Минпросвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23 января 2023 года;
- ✓ Федеральным законом № 115-ФЗ от 25 июля 2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями от 10 июля 2023 года;

- ✓ Постановлением Правительства от 16.08.2004 № 413 «О миграционной карте»;
- ✓ Приказом МВД России от 22.11.2021 № 926 «Порядок принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- ✓ Приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Порядок оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»;
- ✓ Постановлением администрации Алексеевского городского округа от 03 апреля 2023 года №314 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги (прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу (детские сады)) на территории Алексеевского городского округа.
- ✓ Постановлением администрации Алексеевского муниципального округа от 27 ноября 2024 года №226 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Алексеевского городского округа от 03 апреля 2023 года №314.
- ✓ Постановлением администрации Алексеевского муниципального округа от 03 февраля 2025 года №60 «Об утверждении порядка предоставления меры поддержки по обеспечению первоочередного зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования Алексеевского муниципального округа».
- ✓ Постановление Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024г. №679-пп «О реализации в Белгородской области единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».
- ✓ Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» г. Алексеевка и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.3. Правила приема регулируют отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста (далее по тексту – дети) по вопросам приема детей в Учреждение.

Полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении Услуги обладают граждане, действующие в силу полномочий, основанных на оформленном, в установленном законодательством Российской Федерации, порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представители).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

- Иностранные граждане зачисляются при условии предоставления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации. Такими документами являются:

- вид на жительство,
- разрешение на временное проживание,
- виза (для детей, въехавших в Россию в порядке, требующем получения визы.

Предъявление миграционной карты в этом случае не требуется),

- миграционная карта (для детей, въехавших в Россию в порядке, не требующем получения визы).

В случае пребывания в стране на момент зачисления свыше 90 дней миграционная карта должна содержать отметку о продлении срока пребывания.

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
  - удостоверение беженца или запись в удостоверении беженца одного из родителей;
  - запись в свидетельстве о предоставлении временного убежища одного из родителей.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык.

1.5. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закрепленная территория).

1.6. Прием в Учреждение осуществляется при наличии у родителей (законных представителей) детей направления органа местного самоуправления в сфере образования: путёвки Управления образования администрации Алексеевского муниципального округа.

1.7. В приеме в Учреждение может быть **отказано по следующим основаниям:**

- обращение неправомочного лица;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- при наличии медицинских противопоказаний к посещению ребёнком ДОО, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

В случае отказа в предоставлении Услуги родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Уведомление вручается лично родителю (законному представителю) в день обращения, а также возвращаются все документы, которые были представлены для регистрации заявления.

В случае отсутствия мест в Учреждении, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации Алексеевского муниципального округа.

1.8. За своевременное комплектование возрастных групп, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу сведений о наличии свободных мест несёт ответственность заведующий.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения.

1.10. Правила могут быть изменены и дополнены в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации.

1.11. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения и действуют до принятия или внесения изменений.

## **2. Организация приема на обучение в Учреждение**

2.1. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием (перевод) детей в группы компенсирующей направленности, осуществляется

на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) и заявления родителей (законных представителей).

2.4. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

2.5. Правом внеочередного и первоочередного зачисления в ДОО пользуются следующие категории лиц:

- дети прокуроров, судей, сотрудников СК РФ;
  - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на ЧАЭС;
  - дети граждан из подразделений особого риска, а так же семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;
  - дети из многодетных семей, дети-инвалиды, дети, один из родителей которых является инвалидом;
  - дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в том числе дети участников специальной военной операции (в том числе в случае смерти (гибели) участника СВО);
  - дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, не являющиеся сотрудниками полиции;
  - дети, находящиеся под опекой, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.
  - дети одиноких матерей;
  - дети работников дошкольных образовательных организаций;
  - дети из семей, попавших в трудную жизненную ситуации. (ТЖС);
  - дети из семей, имеющих двойню-тройню;
  - дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства,
- при предоставлении соответствующих документов (Приложение №9 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачислению детей в ОО, реализующие ООП ДО (детские сады)» на территории Алексеевского муниципального округа от 27.11.2024 г. № 226).

### **3. Порядок зачисления на обучение по основным (адаптированным) образовательным программам дошкольного образования**

3.1. Основанием зачисления ребенка в Учреждение является предоставление родителями (законными представителями) заведующему или уполномоченному им должностному лицу путевки, полученной в управлении образования Алексеевского муниципального округа в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), (основание «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Алексеевского городского округа» от 03.04.2023 года №314) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N

115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Путевка предоставляется родителями (законными представителями) заведующему или уполномоченному им должностному лицу в течение 10 дней после ее получения в управлении образования для согласования даты прихода ребенка в Учреждение.

3.3. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо регистрирует путевку в «Журнале регистрации путевок»

3.4. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),  
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1 Правил приема) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з); адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) информация о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы

м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами и локальными нормативными актами учреждения, и иными документами, регламентирующими реализацию образовательных услуг, фиксируется в заявлении о приеме (Приложение № 1) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) детей. Подписью родителей ребенка в заявлении о приеме (Приложение № 1) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. После приема заявления от родителей (законных представителей) детей, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) детей (Приложение № 4).

3.8. Договор является обязательным для подписания обеими сторонами и оформляется в письменной форме в двух экземплярах с предоставлением одного экземпляра родителям (законным представителям) ребенка. Оформленный договор регистрируется в Книге учета движения детей (далее – Книга движения). (Приложение №5). Учетный номер договора должен соответствовать порядковому номеру регистрации ребенка в Книге движения детей

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, формируется личное дело, которое включает документы, согласно требованиям действующего Законодательства:

- ✓ путёвка - направление в Учреждение;
- ✓ заявление родителей (законных представителей) детей о приеме в учреждение;
- ✓ копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

- ✓ реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; для иностранных граждан и лиц без гражданства – копии документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка;

- ✓ договор об образовании;
- ✓ копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- ✓ копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копию документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 9).

3.10. Требование представления иных документов для приема детей в образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 11).

3.11. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приказ МП РФ от 15.05.2020 № 236 п. 15). После издания распорядительного акта, ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО.

3.12. Заведующий или уполномоченное им должностное лицо в трехдневный срок размещает на Региональном информационном ресурсе по учету детей на зачисление в ДОО (<http://uslugi.vsopen.ru>) списки зачисленных детей в разделе «воспитанники».

3.13. Документы для предоставления льготы по оплате за посещение Учреждения родители (законные представители) воспитанника оформляют самостоятельно в бухгалтерии управления образования администрации Алексеевского муниципального округа при предъявлении соответствующих документов подтверждающих право на получение льготы.

3.14. Документы для начисления компенсации части родительской платы родители (законные представители) оформляют самостоятельно на портале ЕПГУ.

3.15. Документы для получения денежных средств на питание ребёнка в дошкольном учреждении родители (законные представители) оформляют самостоятельно в управлении социальной защиты населения администрации Алексеевского городского округа.

#### **4. Порядок перевода в другую муниципальную образовательную организацию**

4.1. Приём ребенка в учреждение в порядке перевода может осуществляться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребёнка;
- в случае прекращения деятельности ОО, в которую ранее был зачислен ребёнок (далее - исходная организация), аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии исходной организации.

4.2. Вопрос перевода ребенка из одного ДОО в другое в течение учебного года, в связи со сменой места жительства родителей (законных представителей), рассматривается управлением образования администрации Алексеевского муниципального округа на основании заявления родителей (законных представителей) о переводе в желаемое ДОО, зарегистрированных в РИС ДДО, с учетом наличия свободных мест в необходимой ребенку возрастной группе и даты первичной регистрации на РИР.

4.3. Преимущественное право на перевод в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, имеют дети участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции).

4.4. Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного из исходной организации в течении двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребёнка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в учреждение.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении детей в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой они обучались до перевода, возрастной категории детей и направленности группы.

4.5. В учреждении на основании переданных личных дел на детей, формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие родителей (законных представителей) детей.

#### **5. Порядок предоставления мер поддержки по обеспечению первоочередного зачисления детей участников специальной военной операции (СВО) в группы продленного дня и круглосуточного пребывания**

5.1. Решение об открытии групп продленного дня (далее – ГПД) и групп круглосуточного пребывания (ГКП) и о режиме пребывания в них детей принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном Уставом ДООУ, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

5.2. Для получения первоочередного права зачисления в ДООУ заявитель предоставляет направление (путёвку) Управления образования администрации Алексеевского

муниципального округа, а так же необходимый пакет документов:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО;
- документ, подтверждающий статус законного представителя;
- документ, подтверждающий участие в СВО;
- документ о смерти участника СВО (предоставляется в случае смерти, гибели участника СВО);
- согласие на обработку персональных данных.

5.3. Решение о первоочередном зачислении в ГПД и ГКП оформляются приказом, не позднее трёх рабочих дней со дня обращения.

5.4. Основанием для отказа детей участников СВО в ГПД и ГКП являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- представление сведений не в полном объеме или непредставление документов;
- отсутствие статуса участника СВО.

Заявитель уведомляется о принятом решении в течении трёх рабочих дней со дня его принятия. Родитель (законный представитель вправе повторно обратиться с заявлением, после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

## **6. Основания возникновения образовательных отношений**

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о зачислении ребенка.

## **7. Заключительные положения**

5.1. Правила приема могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству.

**Форма заявления о приеме в образовательную организацию,  
реализующую программы дошкольного образования**

Заведующей Детского сада №13

ФИО заявителя, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

**Заявление №**

Прошу зачислить моего ребёнка в группу детей \_\_\_\_\_ года жизни. О себе и своём ребёнке сообщаю следующее:

Ф.И.О. ребенка	
Дата и место рождения ребенка	
Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния	
Адрес места жительства ребенка:	
Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка: Мамы:	
Папы:	
Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) ребёнка:	
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):	
Адрес места жительства, родителей (законных представителей) ребенка: Мамы:	
Папы:	
Контактные данные родителей (законных представителей) ребенка (телефон, эл. почта): Мамы:	
Папы:	
выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.	
О потребности в обучении ребёнка по адаптированной ОП дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии):	
О направленности дошкольной группы:	
О необходимом режиме пребывания ребёнка:	
О желаемой дате приема на обучение	

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменением места жительства и сведений о ребенке, в десятидневный срок после наступления данных обстоятельств.

Согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных родителей (законных представителей): фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи паспорта. Также даю согласие: на фото и видео съёмку для размещения на сайте и стендах детского сада (информировать заранее), сбор, систематизацию, хранение и передачу персональных данных о своем несовершеннолетнем ребенке с момента зачисления и до выпуска из ДОУ: фамилия, имя, отчество, регистрация по месту проживания, серия, номер, дата и место выдачи свидетельства о рождении. Не возражаю против проверки представленных мною данных.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлены.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

### Расписка в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей) сдавших документы)

в том, что им (ими) подано заявление о зачислении

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
в образовательную организацию МБДОУ «Детский сад №13»

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Предоставлен следующий перечень документов:

1. копия свидетельства о рождении,
2. копия паспорта мамы,
3. копия паспорта папы,
4. свидетельство о регистрации по месту жительства,
5. Иные документы:

Заведующий \_\_\_\_\_

Расписку получил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

---

### Расписка в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_  
(ФИО родителей (законных представителей) сдавших документы)

в том, что им (ими) подано заявление о зачислении

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)  
в образовательную организацию МБДОУ «Детский сад №13»

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Предоставлен следующий перечень документов:

1. копия свидетельства о рождении,
2. копия паспорта мамы,
3. копия паспорта папы,
4. свидетельство о регистрации по месту жительства,
5. Иные документы:

Заведующий \_\_\_\_\_

Расписку получил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Письменное согласие субъекта персональных данных(родителя (законного представителя)) на обработку персональных данных

г. Алексеевка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» я, \_\_\_\_\_ являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

даю согласие администрации МБДОУ «Детский сад №13» (Оператору) на обработку в учреждении и передачу третьей стороне моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка с момента их внесения в базу данных и до отчисления ребёнка из детского сада.

Перечень документов предоставляемых для обработки персональных данных перечислен в расписке, оформленной при приёме ребёнка в учреждение.

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования образовательного комплекса: дошкольное образовательное учреждение, Управление образования, Департамент образования Белгородской области.

Обработка персональных данных осуществляется путём сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным, педагогическим и медицинским работникам ДОУ.

Оператор вправе размещать фотографии и работы воспитанника с указанием фамилии, имени, отчества и возраста на стендах в помещениях детского сада, в печатных изданиях и средствах массовой информации, на официальном сайте ДОУ, поощрительных документах (грамоты, дипломы, благодарности, сертификаты, свидетельства).

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством воспитанника.

Оператор вправе предоставлять данные воспитанника для участия в конкурсах различного уровня.

Оператор вправе производить фото и видеосъёмки воспитанника для размещения на официальном сайте учреждения и в средствах массовой информации, с целью формирования имиджа Детского сада №13.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов образования, регламентирующих предоставление отчётных данных.

Обязуюсь сообщать об обстоятельствах, связанных с изменением места жительства и сведений о себе и ребёнке в 10-дневный срок после наступления данных обстоятельств.

Не возражаю против проверки предоставленных мною данных.

С положениями Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие действует с даты зачисления ребёнка в ДОУ до даты издания приказа об отчислении ребёнка из ДОУ.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие посредством соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОУ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично с отметкой в журнале входящей документации заведующему ДОУ или лицу его замещающего.

Согласие составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле воспитанника, второй у родителя (законного представителя).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ г. Алексеевка  
(место заключения договора)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» г. Алексеевка <1>, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация), на основании лицензии от «30» мая 2019 г. регистрационный № Л035-01234-31/00234902, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемого в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего, Гапеевой Ольги Анатольевны, действующей на основании Устава, утвержденного учредителем приказом № 28 от 16.01.2019 года ОГРН 1033106501999 ГРН 2163123347440,

и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)  
именуемого в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании <2>

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя заказчика)  
в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии), дата рождения)  
проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)  
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником <3>."

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №13» г. Алексеевка.**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет/года.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - двенадцатичасовой <4>.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу детей \_\_\_\_\_ года жизни общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности (подчеркнуть).

**II. Взаимодействие Сторон <5>**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. \_\_\_\_\_  
(иные права Исполнителя)

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы <6>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение времени, рекомендованного педагогом – психологом.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации <7>.

2.2.7. При наличии подтверждающих документов получать материальную поддержку и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании <9(1)>

2.2.9.

---

(иные права Заказчика).

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования. ФОП ДО, а так же условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания <8>, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды <9>..

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с режимом функционирования (12 часов), примерным меню, утвержденным

руководителем ДОО, рассчитанным на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу <10>..

2.3.11. Уведомить Заказчика в пятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <11> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника и других нормативно-правовых актов касающихся защиты прав и интересов детей.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего договора <12>

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) <11.1> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником <5>, <12> (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) определяется постановлением Правительства Белгородской области от 17.01.2022 года №15-пп «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Белгородской области в 2022 году», приказа управления образованием администрации Алексеевского городского округа от 08.02.2022 года №135 «Об установлении максимального размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования в Алексеевском городском округе» и составляет **1840 рублей в месяц на одного ребенка.** <13>

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги

по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее **30 числа** каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации <13(1)>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров <5>**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора <5>**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим договором.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» г. Алексеевка  
309850 Белгородская область, Алексеевский район,  
г. Алексеевка, ул. Ватутина, дом 7а  
Тел. 8(47234)2-53-41  
ИНН/КПП 3122008323/312201001, УФК по Белгородской области (Управление финансов и бюджетной политики) (Детский сад №13)  
р/с 03234643147100002600 отделение Белгород  
л/с 20263В75571  
БИК 011403102

Заведующий \_\_\_\_\_ О.А. Гапеева  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

<1> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<2> Заполняется в случае если Заказчик является юридическим лицом.

<3> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

<4> Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный N 59599). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 10.11.2021 N 812)

<5> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<6> Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<7> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

<7(1) > Части 5 - 7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<8> Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании

в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<9> Развивающая предметно-пространственная среда - часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т.п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный N 30384, Российская газета, N 265, 2013).

<10> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

<11> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451.

<11.1> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

<12> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

<13> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326, N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

<13.1> Пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 926 (далее - Правила N 926)